

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rasitesopimuksen hyväksyminen koskien kiinteistöä 837-116-446-1 ja tiloja 116K sekä tiloja TRE:8339/10.00.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kiinteistöä 837-116-446-1 ja tiloja 837-599-2-1-M504, 837-599-2-3, 837-599-2-0 ja yleistä aluetta 837-116-9901-0 koskeva ehdotus rasitesopimukseksi hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa tontin 837-116-446-1, tilat VALTIONRAUTATEIDEN ALUE 837-599-2-3, KYTTÄLÄ 837-599-2-0, määräalan 837-599-2-1-M504 sekä yleisen alueen 837-116-9901-0 (Tammelankatu). Tontti 1 on vuokrattu pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella Kiinteistö Oy Tampereen Ratapihankatu 33 (3206673-3) – nimiselle yhtiölle.

Yhtiö on laatinut rasitesopimuksen, millä perustetaan pysyvä oikeus sijoittaa määräalalle 837-599-2-1-M504 ja tiloille 837-599-2-3, 837-599-2-0 sekä yleiselle katualueelle (Tammelankatu) kiinteistöllä 837-116-446-1 sijaitsevan rakennuksen portaat ja lastauslaiturit, jätekeräyspiste, polkupyöräpaikat sekä käyttää niitä liitekartan mukaisesti.

Yhtiö on rasitesopimuksen omalta osaltaan allekirjoittanut.

Tampereen kaupungin tulee määräalan 837-599-2-1-M504 ja tilojen 837-599-2-3, 837-599-2-0 ja yleisen alueen 837-116-9901-0 omistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeus voidaan rekisteröidä.

Rasitesopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Tampereen Ratapihankatu 33, Rauno Kulmala/ Jatke Pirkanmaa Oy, Petja Sankari-Tiilikainen, Maija Multamäki, Heli Toukonieniemi

Liitteet:

1 Rasitesopimus_KOy Tampereen Ratapihankatu 33
ALLEKIRJOITUSVERSIO 29.11.2022_allekirjoitettu

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 5.1.2023
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 12.12.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
12.12.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 633

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.